

平成26年度

事業報告書

公益財団法人川崎市シルバー人材センター

平成26年度事業報告

概要

経済の好循環から、緩やかな景気回復の基調が続いており、民間企業の収益拡大から賃金の上昇につなげるなど、所得・雇用環境が改善の傾向にあります。

平成26年度は、当センターの事業運営の指針である10年間の「基本計画」と5年間の「第2次中期計画」の最終年であることから、会員と役職員が一体となって、よりアクティブに事業の推進を図り、会員の拡充・就業機会の提供と地域社会との連携及び貢献など、積極的な対応に努めました。

こうした中で、契約実績は、前年度に比べて2.9%の増加となり、引き続き堅調な実績を確保すると共に、会員数も、男性女性とも着実に伸び、前年度に比べて7.1%の増加となりました。

また、「かわさき南部斎苑」及び「かわさき北部斎苑」の事業運営を民間事業者と共同体を組み、指定管理者として指定を受け、かわさき北部斎苑の大規模改修工事に伴う3回の休苑を経るなど、公正で円滑な執行に努めました。

そして、新法人へ移行して3年を経過したことを踏まえて、センターの効率的かつ効果的な事業執行に心掛けると共に、事務改善を含めた見直しに順次着手をするなど、自律的経営に努めました。

さらに、次期の基本計画を策定するために、「基本計画策定委員会」を設置し、センターのこれまでの取り組みを総括すると共に、計画事業の進捗状況等を検証し、また、新たに取り組むべき課題等を盛り込んだ、平成27年度から5年間のセンターの指針となる「第2期基本計画」を策定しました。

当センターは、高齢者の多様なニーズを的確に把握し、地域との連携と公益性の重要性を十分に認識するなど、今後も地域社会に貢献するため事業推進を積極的に展開してまいります。

実施状況

I 公益目的事業 - 1 (シルバー人材センター事業)

1 会員の増強

健康で働く意欲のある高齢者の会員入会を促進するため、地域班活動のチラシの戸別配布、普及啓発促進月間のPR活動及び関係機関との連携等多様な手法により積極的に取り組んだ結果、会員数は6,605人で、前年度に比べ440人(7.1%)の増加になりました。

また、事務所別入会状況では、南部事務所が全体の半数を占めています。なお、新規会員の入会動機の上位3位は、「生きがい、社会参加」が33.5%、「健康維持・増進」23.5%「経済的理由」が20.4%、となっております。

◇会員状況

	平成25年度末 会員数	入会会員数	退会会員数	平成26年度末 会員数	対前年度比 (%)
男性	4,183人	391人	160人	4,414人	105.5
女性	1,982人	287人	78人	2,191人	110.5
計	6,165人	678人	238人	6,605人	107.1

◇事務所別入会状況

事務所	入会会員数		
	男性	女性	合計
南 部	174人	142人	316人
中 部	89人	71人	160人
北 部	128人	74人	202人
合 計	391人	287人	678人

◇入会動機

	生きがい、 社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持 ・増進	経済的理由	その他	計
男性	126人 (150人)	10人 (11人)	76人 (105人)	96人 (104人)	78人 (111人)	5人 (3人)	391人 (484人)
女性	101人 (96人)	7人 (5人)	49人 (58人)	63人 (58人)	60人 (76人)	7人 (1人)	287人 (294人)
合計	227人 (246人)	17人 (16人)	125人 (163人)	159人 (162人)	138人 (187人)	12人 (4人)	678人 (778人)
割合	33.5% (31.6%)	2.5% (2.1%)	18.4% (21.0%)	23.5% (20.8%)	20.4% (24.0%)	1.8% (0.5%)	100.0% (100%)

※()内は25年度の実績

2 会員組織活動の充実

会員組織活動では、地域班活動は全体連絡会議及び事務所連絡会議を開催し、会員間の情報交換等の連携強化に努めると共に、職群班活動は、植木班、除草班の班長会議等を開催し、組織活動の充実に努めました。

◇地域班全体連絡会議開催状況

内 容	開催日	参加人数（人）	会 場
第1回 ①委嘱状交付 ②平成25年度実施報告について ③事業報告について	5/28	13	ふれあいプラザかわさき
第2回 ①平成27年度実施計画について ②平成26年度事務所地域班活動報告について ③事業計画について	3/26	15	ふれあいプラザかわさき

◇地域班事務所連絡会議開催状況

事務所	内 容	開催日	参加人数（人）
南 部	第1回事務所連絡会議 ①第1回地域班全体会議の報告について ②事務所事業実施状況報告について ③地域班活動計画について	7/18	12
	第2回事務所連絡会議 ①事業普及啓発促進月間の活動について ②区民祭の活動について ③チラシ配布について	9/19	11
	第3回事務所連絡会議 ①地域班活動の報告について ②センターの近況報告について ③チラシ配布について	2/13	13
中 部	第1回事務所連絡会議 ①チラシ配布活動について	12/17	4
	第2回事務所連絡会議 ①チラシ配布活動について ②地域班活動報告 ③地域班活動計画	3/17	4
北 部	第1回事務所連絡会議 ①第1回地域班全体連絡会議の報告について ②センター事業概要について	9/12	12
	第2回事務所連絡会議 ①上半期センター事業報告について ②チラシ配布について	10/16	12
	第3回事務所連絡会議 ①事業実績について ②チラシ配布活動について ③地域班活動計画について	2/19	12

◇職群班活動状況

職 群 班	内 容	開催日	事務所
植木班	植木班会議	5/23・3/19	南 部
	植木グループリーダー会議	3/19	中 部
	植木班会議	3/19	
	植木グループリーダー会議	2/13・3/19	北 部
	植木班会議	3/19	
除草班	除草班会議	7/18・3/20	南 部
	除草班グループリーダー会議	3/24	中 部
	除草班会議	3/24	
	除草班グループリーダー会議	2/23・3/24	北 部
	除草班会議	3/24	

3 就業機会の確保と拡大

会員、役職員及び就業機会創出員が一体となって受注開拓活動を行い、公共機関、企業、一般家庭及び関係団体などに高年齢者の就業について理解と協力を依頼した結果、受注件数は8,539件で、前年度に比べ、127件（1.5%）の増加となりました。

また、契約金額は、約13億236万円となり、前年度に比べ約3,731万円（2.9%）の増加となりました。発注者別では、企業の受注件数及び契約金額の伸びが堅調でした。また、職群別では「管理」が前年度比で約21%、「サービス」が前年度比で約10%の伸びでした。

しかし、就業率については、会員数の増加等により、依然として厳しい状況でした。

◇発注者別契約実績

	平成25年度			平成26年度			
	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	対前年度比 (%)
公 共	247	140,759,202	12.4	248	136,099,987	10.5	96.7
企 業	1,416	931,064,895	72.2	1,475	973,583,978	74.8	104.6
家 庭	6,749	193,230,584	15.4	6,816	192,681,439	14.8	99.7
合 計	8,412	1,265,054,681	100.0	8,539	1,302,365,404	100.0	102.9

◇職群別契約実績

	平成25年度			平成26年度			
	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	対前年度比 (%)
技 術 各種講師・経理事務 自動車運転等	84	82,581,439	6.5	77	81,431,197	6.3	98.6
技 能 植木・大工・塗装・襖 障子の張替等	3,533	112,922,777	8.9	3,521	108,721,685	8.3	96.3
事 務 伝票整理・受付事務 宛名書き・筆耕等	58	24,283,172	1.9	62	22,318,490	1.7	91.9
管 理 駐輪場管理 放置自転車対策業務 施設管理・商品管理等	221	358,584,228	28.3	253	435,107,385	33.4	121.3
折衝・外交 販売・配達・配布等	51	17,787,292	1.4	48	17,003,301	1.3	95.6
軽 作 業 清掃・草取り・草刈り かごカート整理等	3,696	598,084,218	47.3	3,797	560,124,076	43.0	93.7
サービス 家事援助・子育て支援 福祉施設等での仕事等	769	70,811,555	5.6	781	77,659,270	6.0	109.7
合 計	8,412	1,265,054,681	100.0	8,539	1,302,365,404	100.0	102.9

◇就業会員実績

	平成25年度	平成26年度	対前年度比 (%)
就 業 実 人 員	2,453人	2,482人	101.2
就 業 延 日 数	310,360人	316,576人	102
配 分 金 額	1,146,188千円	1,179,539千円	102.9
1人月平均就業日数	10.5日	10.6日	100.9
1人月配分金額	38,938円	39,603円	101.7
就 業 率	39.8%	37.6%	—

4 家事援助・子育て支援事業及び地域サポート事業の推進

「家事援助・子育て支援事業」は、社会的要請を的確に把握をし、関係機関との連携や広報活動を積極的に実施し受注拡大に努めた結果、契約金額は前年度に比べ、9.8%増加しました。

また、「地域サポート事業」は、身近な地域のニーズを一つひとつ丁寧に受け付けして、着実な実施に努めたことから、事業実績は大幅に増加しました。

さらに、組織体制の充実を図るため、南部及び北部事務所に「家事援助・子育て支援会員コーディネーター」を4名配置し、発注者と会員間のマッチングに努めるなど、よりきめ細やかな活動を行うと共に、懇談会を開催し就業会員間の情報交換等により、事業の推進を図ることができました。

◇家事援助・子育て支援事業など実績

	平成25年度			平成26年度			
	受注件数 (件)	延人員 (人日)	契約金額 (円)	受注件数 (件)	延人員 (人日)	契約金額 (円)	対前年度比 (%)
福祉サービス 身の回りの世話・話し相手等	40	5,840	24,208,785	32	7,405	31,819,948	131.4
家事援助サービス 家庭内清掃・洗濯・料理等	667	11,330	31,235,122	693	12,110	32,859,628	105.2
子育て支援サービス 保育園の送迎等	54	3,309	9,323,568	49	3,558	10,093,645	108.3
介護予防・地域支え合サービス 市町村委託の高齢者等の生活支援事業全般	4	401	3,496,680	3	25	179,820	5.1
合計	765	20,880	68,264,155	777	23,098	74,953,041	109.8

◇地域サポート事業実績

	平成25年度	平成26年度	対前年度比 (%)
受注件数	481件	535件	111.2
延人員	1,034人日	1,235人日	119.4
契約金額	3,036,705円	3,607,688円	118.8

◇コーディネーター会議、懇談会

	内 容	開催日	事務所
家事援助 コーディネーター会議	第1回 コーディネーター会議	7/3	南 部
	第2回 コーディネーター会議	3/23	
	コーディネーター会議	毎週水曜日 計24回	北 部
懇談会	家事援助懇談会	3/6	南 部

5 普及啓発活動の推進

受注拡大、新規会員確保などに繋がる、センター事業の普及啓発活動について、公共関係は、役職員が訪問・啓発活動を行い、企業は、就業機会創出員が訪問活動を行い、一般家庭は、地域班会員がチラシ戸別配布活動を行うなど、関係者が一体となって役割に応じた活動の推進に努めました。

また、女性会員の就業の場に繋がる活動を、就業機会創出員が特化して事業所等を重点的に行いました。

併せて、10月の事業普及啓発促進月間では、各区民祭への参加や、新聞折込広告への掲載、地域班のチラシ戸別配布などを集中して実施すると共に、JR武蔵溝ノ口駅前センター事業の理解への声掛けとチラシの配布活動を実施しました。

(公社)神奈川県シルバー人材センター連合会及び県下市町シルバー人材センターの共同により、「シルバー祭り」を開催しました。

さらに、センター事業の普及啓発を推進するため、メディアへの活用をしました。

◇地域班によるチラシ配布活動状況

事務所	実施期間	実施地区	参加人数(人)	配布枚数(枚)
南 部	10/3～10/30	川崎・幸・中原区	13	6,500
	3/3～3/25	川崎・幸・中原区	14	8,000
中 部	1/5～1/26	高津・宮前区	12	5,625
	3/3～3/23	高津・宮前区	9	3,450
北 部	10/20～10/30	多摩・麻生区	9	4,500
	2/20～3/27	多摩・麻生区	10	5,100
合 計			67	33,175

◇就業機会創出員活動状況

創出員数 (人)	活動日数 (日)	訪問箇所(件)			
		新規	既存	計	うち女性 就業先開拓
1	110	511	262	773	136

◇事業普及啓発促進月間活動状況

項 目	実施日	参加人数(人)	内 容
「あさお区民まつり」でのPR活動	10/12	17	ポケットティッシュ配布(3,000個)
「幸区民祭」でのPR活動	10/19	18	ポケットティッシュ配布(6,000個)
「宮前区民祭」でのPR活動	10/26	7	ポケットティッシュ配布(5,000個)
JR武蔵溝ノ口駅改札前自由通路	10/21	9	チラシ・ポケットティッシュ配布(1,200個)
地域班によるチラシ配布	10/3～10/31	20	チラシ戸別配布(11,000枚)
新聞折込広告への掲載	10/17	—	タウン誌(307,100部)
相鉄線車内広告の掲示(県内合同)	4/1～9/30	—	ポスター掲示(152車輛)
合 計		71	

◇シルバー祭り

- ア. 実施日 … 平成26年9月13日(土)
- イ. 場 所 … JR横浜駅 新都市プラザ
- ウ. 内 容 … センター事業パネル展示、センターリーフレット設置、PR用DVDの設置

◇メディアによる事業啓発

項 目	掲載日	内 容
新聞折込広告への掲載	10/17	タウン誌(307,100部)
シニア世代向け情報誌「楽笑」への掲載	冬号	川崎市健康福祉局発刊(8,500部)
新聞折込広告への掲載	3/20	タウン誌(307,100部)

6 各種講習会の実施

植木、除草及び家事援助・子育て支援などの会員を対象としたスキルアップと安全就業への心懸けなどを強化するために安全衛生教育講習会、並びに放置自転車対策業務に就業している会員向けに公共サービスに従事しているとの認識を高めるための接遇研修会、また、広く市民も参加できる高齢者向けの調理講習会なども実施しました。

◇講習会、研修会実施状況

講習名	開催日	内 容	参加人数(人)	会 場
除草講習会(※)	6/25	初心者向け除草実技	13	春日会特養老人ホーム等々力
除草事業説明会	9/16	刈払機使用に関する事業説明会	3	中部事務所
接遇研修	9/18午前	就業時のマナー習得等	21	高津区役所
	9/18午後		34	
調理講習会	2/26	講義・調理実習	18	てくのかわさき
子育て支援講習会	3/6	川崎市の子育て環境	33	ふれあいプラザかわさき
刈払機取扱作業 安全衛生教育講習会	3/3	刈払機取扱における注意点等	15	ふれあいプラザかわさき
植木事業説明会	3/16	植木事業の説明	1	中部事務所
合 計			138	

(※)は会員が講師を務めた講習会

7 安全・適正就業の推進

安全・適正就業の推進をするため、安全・適正就業委員会等の活用や、就業現場への巡回強化、就業途上の交通事故防止に係る安全講習会などを実施すると共に、会員から「安全標語」を募集し、最優秀作品をポスター掲示すること及び会報誌へ掲載するなど、多様な方法により事故の未然防止への取り組みをしました。

事故発生状況は、会員傷害事故及び賠償責任事故のいずれも前年度に比して減少となりました。

◇安全・適正就業委員会などの活動状況

事務所	内 容	開催日
本 部	安全・適正就業委員会	6/27・2/24
南 部	安全・適正対策会議	7/25・3/13
	安全・適正就業対策巡回指導	9/24・9/9・12/8
中 部	安全・適正対策会議	7/29・2/17
	安全・適正就業対策巡回指導	7/29・2/17
北 部	安全・適正対策会議	7/25・3/12
	安全・適正就業対策巡回指導	6/16・11/17・2/17

◇安全講習会などの開催及び参加状況

講習会・会議名	内容	実施日	参加人数（人）	会場
交通安全講習会（第1回）	自転車事故に関する講習	9/18午前	21	高津区役所
交通安全講習会（第2回）	自転車事故に関する講習	9/18午後	34	高津区役所
安全就業研修会	安全教育に関する研修	8/20	2	かながわ労働プラザ
安全・適正就業指導員会議	安全教育に関する研修等	11/26	1	中央大学駿河台記念館
交通安全講話	交通安全DVD上映等	入会説明会(12回)	202	北部事務所
刈払機取扱作業安全衛生教育講習会	刈払機取扱における安全対策	3/3	15	ふれあいプラザかわさき
合計			275	

◇安全標語の応募及び表彰

ア. 応募

「安全標語」… 23 作品

イ. 表彰

最優秀作品 「これでよし その確認が 事故防止」

◇ 事故発生状況

項目	平成25年度	平成26年度
会員傷害事故	23	14
賠償責任事故	12	11
合計	35	25

8 調査研究活動の強化

シルバー人材センター事業の円滑かつ的確な事業運営を推進するため、調査研究活動として、各関係機関との会議に参加、新規事業に係る情報の収集と意見交換及び他都市SCへの先進事例の視察等を行うと共に、内部会議で事業推進の確認や調整の充実を図るなど、事業へ取り組むための共通の認識と職員のスキルアップに努めました。

◇会議等の開催及び出席状況

名 称	内 容	日 程	会 場
政策・経営会議	管理者によるセンターの事業運営上の課題等の協議	毎月	ふれあいプラザかわさき
業務担当者会議	担当者によるセンターの事業運営上の課題等の協議	毎月	ふれあいプラザかわさき
会報編集委員会	会員・職員構成の編集委員による会報誌「シルバーかわさき」の編集会議	5/29・8/21・11/18・2/20	ふれあいプラザかわさき
職員研修会	専門外部講師による全職員を対象とした個人情報保護に関する研修会	2/20、2/24	ふれあいプラザかわさき
窓口相談員研修	窓口相談員を対象とした事業の基礎等の研修	6/2	ふれあいプラザかわさき
基幹システム改善検討会	システム会社と共同して、基幹システムの改善等検討	10/24・1/27・3/17	ふれあいプラザかわさき
全シ協総会	全国シルバー人材センター事業協会総会	6/26	中野サンプラザ
県シ連総会	神奈川県シルバー人材センター連合会総会	6/12	ワークピア横浜
県シ連理事会	県内理事長による情報交換及び事業分析など	5/29・6/17・3/17	かながわ労働プラザ
県シ連事務局長会議	県内事務局長による事業の取り組みと情報交換など	5/16・9/19・3/6	かながわ労働プラザ
県シ連役員交流研修会	県下ＳＣ役員による事業に関する動向及び情報交換など	1/30	かながわ労働プラザ
新任理事長研修	新任理事長のための研修	11/4～5	連合会館
職員人材育成研修会	全国の事業に関する動向及び情報交換など	1/28	かながわ労働プラザ
横浜・川崎・相模原ブロック会議	各市ＳＣがかかえる課題等の情報交換	5/1・2/13	横浜市ＳＣ ふれあいプラザかわさき
政令指定都市理事長会議	全国の政令指定都市理事長による事業への取り組み及び情報交換など	11/23～24	新潟市ＳＣ
政令指定都市連絡会議	全国の政令指定都市事務局長による事業への取り組み及び情報交換など	11/6～7	名古屋市ＳＣ
政令指定都市実務者会議	全国の政令指定都市担当者による事業への取り組み及び情報交換など	10/17～18	堺市ＳＣ
高齢者在宅サービス課・シルバー連絡会議	情報交換、課題等情報の共有	5/12	ふれあいプラザかわさき
キャリアサポート・だいJOB・シルバー連絡会議	キャリアサポート・だいJOBセンター・シルバー人材センター。労働雇用部、在宅サービス課による連絡会議	1/27	フロンティアビル
だいJOB・シルバー連絡会議	だいJOBセンター・シルバー人材センター、在宅サービス課による連絡会議	4/23・1/9	ふれあいプラザかわさき
地域包括ケア支援室・シルバー連絡会議	介護保険制度改正に伴う連絡・情報交換会議	7/22・12/17	ふれあいプラザかわさき
名古屋市ＳＣ視察受入れ	川崎市ＳＣ基本計画策定に係る調査	11/28	ふれあいプラザかわさき
横須賀市ＳＣ視察受入れ	川崎市ＳＣの家事援助・子育て支援事業の調査	1/29	ふれあいプラザかわさき

9 相談・情報提供の推進

高齢者の就業、生きがいなどに係る市民の相談に対応するために、南部事務所及び5区役所に相談員を配置して「シルバー人材・いきいき相談」の窓口でセンターの概要を説明し、会員登録希望者には、各事務所で実施する入会登録説明会への案内などを行うと共に、仕事の受託を行いました。

また、ホームページの充実を図り、広く市民へのセンター事業の情報発信や各種講習会の開催などを公開すると共に、会員編集委員が主体的に企画、編集した会報「シルバーかわさき」を年4回発行し、登録会員及び公共機関等へ配布しました。

◇シルバー人材・いきいき相談実施状況

相談事項	相談件数(件)	
	平成25年度	平成26年度
1. 会員登録の相談・受付	1,274	1,141
2. 仕事の受託相談・受付	186	140
3. 就労のための相談	82	175
4. その他高齢者問題	8	13
合計	1,550	1,469

◇ホームページ閲覧状況

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
件数	1,471	1,607	1,581	1,546	1,377	1,763	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
件数	1,590	1,239	1,274	1,624	1,592	1,630	18,294

※ 25年度の閲覧件数は、累計15,284件でした。

◇会報の発行状況

内容	号数	第54号	第55号	第56号	第57号
発行月		平成26年4月	平成26年7月	平成26年10月	平成27年1月
発行部数		6,500部	6,500部	6,500部	6,500部

1 0 社会参加活動の推進

社会参加活動の推進として、市内統一美化運動と連携し、会員相互の交流や、センター活動のPR及び地域社会への貢献等を目的として、市内主要駅周辺のボランティア清掃に参加しました。

◇市内ボランティア清掃活動の実施状況

実施地区	清掃場所	開催日	参加人数（人）
川崎区	JR川崎駅周辺	9/28	37
高津区	JR武蔵溝ノ口駅前		29
麻生区	小田急線新百合ヶ丘駅前	9/26	19
合 計			85

1 1 職業紹介事業の実施

就職を希望する高齢者の求職活動支援として、求人事業所からの聴き取りや、相談者に応じた就業機会の提供などを行う職業紹介事業を実施しました。

なお、無料職業紹介事業として実施していた職業紹介事業は、「高齢法」の改正により、10月1日から有料職業紹介事業となり、神奈川県シルバー人材センター連合会の主体事業として、当センターが川崎市事務所として、事務委任を受けて事業を実施しました。

◇無料職業紹介事業実施状況（平成26年4月～9月）

求人事業所数	求人数	求職相談件数	求職申込件数	就職件数
1件	1人	0件	0件	0件

◇有料職業紹介事業実施状況（平成26年10月～平成27年3月）

求人事業所数	求人数	求職相談件数	求職申込件数	就職件数
2件	4人	0件	0件	0件

◇有料職業責任者講習会

ア．受講日 … 平成27年1月29日

イ．会 場 … 連合会館

ウ．受講者 … 4名

1 2 一般労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の開始

6月から一般労働者派遣事業を実施しました。事業開始にあたり、当センターが派遣事業を行うことについて、発注者及び会員へ派遣事業の概要等について説明し、関係者への諸手続を経て行いました。また、職員が派遣に係る知識を習得するため、「派遣元責任者講習会」を受講すると共に、派遣用システムの研修を受けました。

派遣元事業主である（公社）神奈川県シルバー人材センター連合会主催の「派遣事業推進対策会議」に出席し、派遣事業を実施している他センターの事業運営の諸課題及び実務的な諸手続等についての情報収集に努めました。

◇派遣事業実績

受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額(円)		
		賃金	手数料等	合計
33	899	5,861,365	1,647,591	7,508,956

◇派遣元責任者講習会

- ア. 受講日 … 平成26年8月29日
- イ. 会場 … フィオーレ東京
- ウ. 受講者 … 2名

◇派遣システムユーザー講習会

- ア. 受講日 … 平成26年10月24日
- イ. 会場 … かながわ労働プラザ
- ウ. 内容 … NRI 社会情報システム（株）主催の派遣システムの操作方法などの研修

◇派遣事業推進対策会議

- ア. 会議の開催状況
 - 第1回会議 … 平成26年10月24日
 - 第2回会議 … 平成27年2月17日
- イ. 会場 … かながわ労働プラザ
- ウ. 内容 … 派遣実施状況など

◇緊急指導会議

- ア. 開催日 … 平成27年1月16日
- イ. 会場 … 東陽ANビル
- ウ. 内容 … 全国シルバー事業協会主催による派遣実施状況確認等

1.3 第2次中期計画事業の推進

平成26年度は第2次中期計画の最終年を迎え、計画達成に向けた事業の的確な進行管理に努めましたが、目標値と実績との達成度について、契約金額は目標値を上回ることができましたが、それ以外の項目では目標値を下回ることとなりました。

◇第2次中期計画達成状況

項目	目標値	実績	達成度
会員数（人）	7,500	6,605	88.1%
契約金額（円）	1,250,000,000	1,302,365,404	104.2%
受注実績（件）	8,900	8,539	95.9%
就業実人員（人）	2,700	2,482	91.9%

1.4 第2期基本計画の策定

第1期基本計画（平成17年度～平成26年度）が終了することから、「第2期基本計画」（第27年度から平成31年度）を策定するために、平成26年7月に第2期基本計画策定委員会を設置し、基本計画作業部会と連携しながら、第2次中期計画の進捗状況を確認して、事業計画の総点検等を行い、急速に進行する高齢化と変化する社会状況等をよりの確に対応するため、シルバー人材センターの基本理念と地域社会の担い手としての意義と役割を認識し、川崎市シルバー人材センターの今後5年間を見据えた事業の指針としての「第2期基本計画」を策定し、平成27年3月に開催された第3回定時理事会に提案をして承認されました。

◇基本計画策定委員会

	開催日	議題
第1回	平成26年7月23日	(1) 「第2期基本計画」の策定趣旨について (2) 「第1期基本計画」（平成17年度から平成26年度）の実施状況について (3) シルバー人材センター事業の現状について (4) 「第2期基本計画」策定の進め方について
第2回	平成26年11月27日	(1) 「第2次中期計画」の実施状況、総括表及び実績表について (2) 「第2次中期計画」の目標値と実績の推移について (3) 「第2期基本計画」実施計画表（素案）について (4) 「第2期基本計画」の目標値について
第3回	平成27年2月16日	(1) 「第2期基本計画」（案）について (2) 副題（サブタイトル）（案）について

◇基本計画作業部会

	開催日	議題
第1回	平成26年8月22日	(1)「第2期基本計画」の策定趣旨について (2)「第1期基本計画」(平成17年度から平成26年度)の実施状況について (3)シルバー人材センター事業の現状について (4)「第2期基本計画」策定の進め方について (5)現基本計画の概要と実施状況の検証、進捗の確認 (6)当センターの課題について
第2回	平成26年9月26日	(1)現基本計画の概要と実施状況の検証、進捗の確認 (2)目標値・推計値の策定 (3)項目の追加や整理について
第3回	平成26年10月24日	(1)「第2次中期計画」実績表の確認について (2)「第2次中期計画」の目標値と推移表の確認について (3)「第2期基本計画」実施計画表(素案)について (4)「第2期基本計画」推計値について
第4回	平成26年11月14日	(1)「第2次中期計画」実施状況及び実績表について (2)「第2期基本計画」実施計画表(素案)について (3)「第2期基本計画」の目標値について
第5回	平成26年12月18日	(1)「第2期基本計画」の構成(素案)について (2)「第2期基本計画」の実施計画表に係る実施方針(案)の再検討について (3)「第2期基本計画(実施内容)」の説明について
第6回	平成27年1月27日	(1)「第2期基本計画(最終案)」について (2)サブタイトルについて

II 公益目的事業 - 2 (葬祭場運営事業)

今年度より、川崎市の指定管理者として、当センターと富士建設工業株式会社とで共同体を組み、かわさき南部斎苑と北部斎苑の葬祭場運営事業を開始し、次の取り組みを行いました。

※指定管理期間…平成26年4月1日より平成30年3月31日まで(4年間)

◇事業実施状況

区 分	年間予定(件)	年度末実績(件)	率
火葬件数	10,400	9,237	88.8%
休憩室使用件数	8,500	7,395	87.0%
斎場使用件数	2,000	2,095	104.8%
遺体保管件数	2,000	2,738	136.9%

◇会議等の開催状況

名 称	内 容	日程	会 場
運営委員会 (共同体)	共同体代表者による運営に関する重要事項等の協議		ふれあいプラザかわさき
	26年度事業計画について	4/14	
	北部斎苑大規模改修工事について	6/4	
	事業運営に係る課題等について	11/4	
	27年度の業務確認案について	3/24	
葬祭場運営会議 (市・共同体)	葬祭場運営上の課題等の協議	毎月	ふれあいプラザかわさき
斎苑責任者会議 (共同体)	各斎苑内の責任者による会議	毎日	南部・北部両斎苑
かわさき北部斎苑分室 運営協議会 (地域・市・共同体)	近隣住民団体等との連絡調整	5/20	北部斎苑分室

◇葬祭場利用者アンケートの実施状況(件数)

ア. 窓口職員(受付・売店)に対するもの

項 目	非常に良い	良い	悪い	非常に悪い
態度	30	41	0	0
身だしなみ	26	39	3	1
言葉づかい	36	34	0	1
説明の仕方	32	37	1	0

イ. 火葬従事者に対するもの

項目	非常に良い	良い	悪い	非常に悪い
態度	30	41	0	0
身だしなみ	26	39	3	1
言葉づかい	36	34	0	1
説明の仕方	32	37	1	0

ウ. 施設に対するもの

項目	非常に良い	良い	悪い	非常に悪い
清潔さ	30	26	10	3
施設案内	27	36	5	0

◇かわさき北部斎苑の大規模改修工事に係る休苑状況

ア. 平成26年 6月 1日(日)～ 6月19日(木)…19日間

【※友引日4日間含む】

イ. 平成26年10月11日(土)～10月23日(水)…13日間

【※友引日3日間含む】

ウ. 平成26年10月31日(金)～11月12日(水)…13日間

【※友引日2日間含む】

平成26年度

事業報告の附属明細書

1 評議員に関する事項

役 職	氏 名	就任年月日	所 属 団 体 及 び 役 職 等
評 議 員	富 田 順 人	H. 24. 4. 1	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 理事
評 議 員	田 島 耕 作	H. 24. 4. 1	公益財団法人川崎市老人クラブ連合会 理事長
評 議 員	大田垣 耕 造	H. 24. 4. 1	川崎商工会議所 副会頭
評 議 員	寺 尾 巖	H. 24. 4. 1	川崎市工業団体連合会 副会長
評 議 員	青 木 恵美子	H. 24. 4. 1	川崎市地域女性連絡協議会 会長
評 議 員	眞 野 繁太郎	H. 24. 4. 1	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
評 議 員	守 谷 輝 夫	H. 24. 4. 1	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
評 議 員	伊 藤 次 男	H. 24. 4. 1	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員

2 役員に関する事項

役 職	氏 名	就任年月日	所 属 団 体 及 び 役 職 等
理 事 長	栗 山 敏 子	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 理事長
常務理事	仲 川 新 二	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 常務理事
理 事	鏑 木 茂 哉	H. 26. 6. 10	幸区町内会連合会 会長
理 事	横 手 修 治	H. 26. 6. 10	特定非営利活動法人川崎介護福祉士会 理事長
理 事	長谷川 キヌエ	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
理 事	太 田 陽 一	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
理 事	齋 藤 明	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
監 事	河 合 康 夫	H. 24. 4. 1	学識経験者(税理士)
監 事	君 嶋 武 胤	H. 24. 4. 1	学識経験者(専修大学経済学研究科 非常勤講師)

3 常勤職員に関する事項

職	氏 名	採用年月日	担 任 事 務
事務局長(常務理事兼務)	仲 川 新 二	H. 21. 6. 1	センター統括
次 長	山 崎 和 映	H. 23. 6. 1	本部統括
経営課課長	市 川 賢 司	S. 61. 4. 1	経営課統括
経営課課長補佐	村 田 光 彦	H. 1. 4. 1	経理担当
経営課主査	小 島 浩	H. 8. 4. 1	事業担当
経営課主査	熊 谷 広 平	H. 13. 11. 1	庶務担当
南部事務所所長	榎 本 実	H. 1. 4. 1	事務所統括
南部事務所主査	佐々木 美也子	H. 9. 4. 1	受発注業務
南部事務所主査	青 木 敏 之	H. 26. 6. 1	同
南部事務所職員	徳 田 絵 莉 紗	H. 23. 4. 1	同
南部事務所職員	松 橋 優	H. 25. 10. 1	同
中部事務所所長	霜 田 純 一	H. 23. 6. 1	事務所統括
中部事務所主査	近 藤 孝 夫	H. 10. 4. 1	受発注業務
中部事務所嘱託職員	丹 澤 陽 子	H. 22. 4. 1	同
北部事務所所長	吉 川 和 光	H. 8. 4. 1	事務所統括
北部事務所職員	岸 英 樹	H. 26. 4. 1	受発注業務
北部事務所嘱託職員	富 田 淳 子	H. 25. 4. 1	同

職	氏 名	採用年月日	担 任 事 務
斎苑管理グループリーダー	工 藤 庄 治	H. 26. 4. 1	斎苑業務統括
かわさき南部斎苑斎苑長	青 木 文 一	H. 26. 4. 1	斎苑統括
かわさき北部斎苑斎苑長	妙 摩 博	H. 26. 4. 1	斎苑統括
かわさき南部斎苑職員	磯 遥 子	H. 26. 4. 1	斎苑運營業務
かわさき北部斎苑職員	鈴 木 亜 紀	H. 26. 4. 1	斎苑運營業務

4 役員会等に関する事項

(1) 評議員会開催状況

開催年月日	議 決 事 項	開催当日における評議員の現在数、議決権を行使した評議員の数及び議決の結果
定時 評議員会 H. 26. 6. 10	議案第1号 平成25年度事業報告及び事業報告の附属明細書の報告について 議案第2号 平成25年度決算(計算書類等)の承認について 議案第3号 理事の選任について 報告第1号 評議員選定委員会運営規則の制定について 報告第2号 減価償却引当資産取得資金の積み立てについて	評議員現在数 9名 議決権を行使した評議員 7名 議決結果/全会一致で承認 ※監事2名出席

(2) 理事会開催状況

開催年月日	議 決 事 項	開催当日における理事の現在数、議決権を行使した理事数及び議決結果
第1回定時 理事会 H. 26. 5. 28	議案第1号 平成25年度事業報告及び附属明細書の承認について 議案第2号 平成25年度決算(計算書類等)の承認について 議案第3号 評議員選定委員会運営規則の制定について 議案第4号 減価償却引当資産取得資金の積み立てについて 議案第5号 平成26年度定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決定について 報告第1号 職務執行状況について 報告第2号 監事監査規程の一部改正について	理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果/全会一致で承認 ※監事2名出席
第1回臨時 理事会 H. 26. 6. 10	議案第1号 理事長及び常務理事の選定について	理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果/全会一致で承認 ※監事2名出席
第2回定時 理事会 H. 26. 10. 30	議案第1号 減価償却引当資産取得資金の積み立てについて 議案第2号 平成26年度補正予算について 報告第1号 職務執行状況について	理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果/全会一致で承認 ※監事2名出席
第3回定時 理事会 H. 27. 3. 26	議案第1号 平成26年度第2次補正予算について 議案第2号 第2期基本計画(案)について 議案第3号 平成27年度事業計画及び収支予算の承認について 議案第4号 平成27年度川崎信用金庫短期借入金契約について	理事現在数 7名 議決権を行使した理事 6名 議決結果/全会一致で承認 ※監事2名出席

5 保険契約に関する事項

契約締結年月日	相手方	契約の概要
H.26. 4. 1	株式会社トータルオフィス	南北両斎苑に係る施設賠償責任保険契約等
H.26. 5. 1	株式会社コンパス	シルバー人材センター総合補償制度保険契約
H.26. 5. 1	セコム損害保険株式会社	本部・中部・北部事務所火災保険
H.26. 6. 1	株式会社コンパス	自動車保険契約

6 その他の重要事項

(1) 主務官庁からの指示事項

主務官庁からの指示事項	指示年月日	指示事項の履行条項
なし		

(2) 訴訟関係

事案	相手方	経過
支払督促申立 異議申立てによる訴訟	A社	1. 東京簡易裁判所民事第7室 平成26年8月4日 支払督促申立 同年8月9日 支払督促正本送達 同年8月19日 債務者より異議申立 2. 東京簡易裁判所民事第4室 同年8月27日 訴訟手続きに移行 同年10月21日 第1回口頭弁論 同日 和解
支払督促申立 異議申立てによる訴訟	B社	1. 武蔵野簡易裁判所民事係 平成27年1月15日 支払督促申立 同年1月20日 支払督促正本送達 同年1月21日 債務者より異議申立 2. 武蔵野簡易裁判所民事2係 同年1月30日 訴訟手続きに移行 同年3月12日 第1回口頭弁論 同日 和解